

Mô tả công việc: Giám đốc

Phòng:	Quản lý
Đương nhiệm:	----
Các vị trí được đề cập trong Mô tả công việc này:	Giám đốc
Địa điểm:	Thành phố Hồ Chí Minh
Báo cáo hoạt động:	Giám đốc nhóm
Báo cáo chức năng:	Giám đốc Thiết kế Tập đoàn
Báo cáo trực tiếp:	Quản trị viên dự án
Trong trường hợp vắng mặt có thể thay thế:	Hỗ trợ nộp hồ sơ
Trường hợp vắng mặt có thể được thay thế bằng:	
Sửa đổi lần cuối:	Quản trị viên dự án

Điều quan trọng là tất cả nhân viên của Nandhaa phải hiểu rõ về những kỳ vọng về nhiệm vụ và trách nhiệm của họ. Bản mô tả công việc này nêu ra những trách nhiệm chính đối với vai trò này và là hướng dẫn cho nhân viên và người quản lý của họ về trách nhiệm chung. Nhân viên phải hiểu rằng họ có thể được yêu cầu thực hiện công việc nằm ngoài các chi tiết cụ thể của mô tả công việc theo yêu cầu dưới đây và được yêu cầu làm như vậy vì lợi ích chung của Tập đoàn Nandhaa, và họ đồng ý thực hiện tất cả những gì hợp lý và hướng dẫn hợp pháp được cung cấp cho họ. Sau đây là các nhiệm vụ và trách nhiệm chính của vị trí này:

Trách nhiệm

- Chịu trách nhiệm lập kế hoạch và định hướng chiến lược chung cho công ty;
- Phát triển kế hoạch kinh doanh phù hợp với các mục tiêu ngắn hạn và dài hạn cho công ty.
- Đưa ra mục tiêu, hướng phát triển và chiến lược kinh doanh.
- Điều hành và chịu trách nhiệm cho toàn bộ hoạt động của công ty.
- Chịu trách nhiệm về lợi nhuận, hướng phát triển và tăng trưởng.
- Đảm bảo được các mục tiêu hiện tại và tương lai của công ty như mong đợi về lợi nhuận, chất lượng sản phẩm và phát triển nhân sự và các hoạt động khác.
- Lập kế hoạch kinh doanh và marketing.
- Quản lý nhân viên để đảm bảo đạt kết quả tốt.
- Đưa ra các quyết định đầu tư, kinh doanh phù hợp với chiến lược và đem lại lợi nhuận cao nhất; điều chỉnh hành lang pháp lý và các quy định trong công ty để đảm bảo công ty đi đúng với giá trị cốt lõi và văn hóa, duy trì kỷ luật để tiến tới mục tiêu kinh doanh;
- Xây dựng quan hệ tốt với khách hàng trong yếu.
- Am hiểu sâu và liên tục cập nhật các thông tin về ngành nghề mà doanh nghiệp kinh doanh.
- Đọc và phân tích báo cáo tài chính để đưa ra các chiến lược, điều hành chiến lược cho phù hợp với

công việc kinh doanh.

- Chịu trách nhiệm phỏng vấn các ứng viên cho vị trí Trợ lý dự án, và đào tạo những người bổ nhiệm mới khi bắt đầu về các hệ thống và quy trình thích hợp.

Quyền hạn

- Đưa ra các khuyến nghị liên quan đến việc bổ nhiệm các Trợ lý Dự án mới.
- Cung cấp hướng dẫn cho bộ phận tài chính về việc lập hóa đơn của các dự án.
- Đưa ra khuyến nghị về việc phân bổ Trợ lý Dự án cho các nhóm dự án.

Năng lực

- Có tối thiểu 3 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí tương đương tại nước ngoài về lĩnh vực kiến trúc, xây dựng thiết kế.
- Có bằng cử nhân trong lĩnh vực quản trị kinh doanh, kinh tế; thành thạo tiếng Anh.
- Có hiểu biết sâu rộng về trong lĩnh vực kiến trúc và thiết kế kiến trúc.
- Có kỹ năng đào tạo, tạo động lực cho nhân viên và đưa ra định hướng; có kỹ năng phân tích và giải quyết vấn đề tốt.
- Có kiến thức sâu rộng về Marketing, PR, nhân sự, hành chính và các chức năng khác của doanh nghiệp; có kiến thức sâu rộng về tài chính và chiến lược.
- Có khả năng hoạch định và phân tích chiến lược; có khả năng tổ chức và lãnh đạo tốt.
- Là người quyết đoán, có tinh thần trách nhiệm cao